

3.1 Klausul om løn- og arbejdsvilkår

Klausul vedr. sikring af arbejdstagerrettigheder i forbindelse med arbejde udført for Aarhus Kommune i henhold til den indgåede aftale. Klausulen gælder således for selve udførelsen af bygge- og anlægsarbejdet.

3.1.1 Forpligtelsen

3.1.1.1 Løn- og arbejdsvilkår

Leverandøren skal sikre, at ansatte, som beskæftiges i Danmark, og som medvirker til at opfylde Aftalen, er sikret løn (herunder særlige ydelser), arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder for hele det danske område. Leverandørens forpligtelse gælder både egne ansatte samt ansatte hos eventuelle underleverandører, underleverandørernes eventuelle underleverandører mv. hele vejen igennem en eventuel leverandørkæde.

For enkeltmandsvirksomheder, der udfører arbejde på medarbejderlignende vilkår med henblik på kontraktens opfyldelse, gælder samme krav vedrørende løn- og ansættelsesforhold, som nævnt ovenfor.

3.1.1.2 Orientering om løn- og arbejdsvilkår

Leverandøren skal ved arbejdets start orientere medarbejderne hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, samt underleverandørers underleverandører mv. hele vejen gennem en eventuel leverandørkæde om gældende løn- og arbejdsvilkår. Orienteringen skal, når det er nødvendigt, ske ved brug af tolk.

3.1.1.3 Registret for Udenlandske Tjenesteydere (RUT) mm.

Leverandøren skal overholde den til enhver tid gældende lovgivning herunder anmeldelse til Registret for Udenlandske Tjenesteydere i Danmark (herefter benævnt RUT).

Leverandører, der har anmeldelsespligt til RUT skal på eget initiativ sende kvittering for anmeldelsen til Aarhus Kommune straks efter anmeldelsen er sket.

Leverandøren skal desuden sikre at eventuelle underleverandører, samt underleverandørers underleverandører mv. hele vejen gennem en eventuel kæde overholder gældende lovgivning, herunder anmeldelse til RUT.

3.1.1.4 Ansættelsesforhold og identifikation

Leverandøren skal sikre, at den til enhver tid gældende lov om ansættelsesbeviser (herunder krav om udlevering af ansættelsesbevis til ansatte), overholdes.

Leverandøren er endvidere ansvarlig for, at alle ansatte, der medvirker til at opfylde Aftalen, dvs. også ansatte hos eventuelle underleverandører, samt underleverandørers underleverandører mv. hele vejen gennem en eventuel kæde, har gyldig opholds- og arbejdstilladelse, og at de ansatte på forlangende kan dokumentere deres identitet ved fremvisning af gyldig billedlegitimation eller anden legitimation. Aarhus Kommune er berettiget til at tage billeder af de ansattes legitimation.

Leverandøren skal derudover sikre, at alle lønudbetalinger sker gennem et digitalt betalingssystem, f.eks. udbetaling via en banks betalingssystem.

3.1.1.5 Ophold på arbejdsstedet

Leverandøren er til enhver tid underlagt Aarhus Kommunes instruktioner om ophold på arbejdsstedet. Aarhus Kommune kan udstikke instruktioner om f.eks. forbud mod overnatning på arbejdsstedet m.v.

3.1.2 Dokumentation

3.1.2.1 Dokumentation for overholdelse af forpligtelsen

Leverandøren har bevisbyrden for at forpligtelserne i denne klausul er overholdt.

Aarhus Kommune kan påkræve Leverandøren at fremsende nødvendig dokumentation for overholdelse for alle ansatte i hele leverandørkæden.

Nødvendig dokumentation kan fx være:

- Ansættelsesbevis- eller kontrakt
- Lønsedler med kontonummer for udbetaling af lønnen
- Dokumentation for digital udbetaling af løn f.eks. udskrift fra bank
- Timesedler/tidsregistrering med start- og sluttidspunkter de enkelte dage samt angivelse af, hvornår der er udført arbejde for Aarhus Kommune.
- E-indkomstkvitteringer fra SKAT eller tilsvarende, hvis medarbejderne svarer SKAT i udlandet
- Dokumentation for pensionsindbetaling
- Dokumentation for indbetaling af feriepenge/feriegodtgørelse
- Evt. opholds- og arbejdstilladelser
- Dokumentation for orientering af medarbejdere om løn- og arbejdsvilkår, jf. afsnit 0

Aarhus Kommune kan derudover anmode Leverandøren om at fremsende andre dokumenter, f.eks. lejekontrakter, lokalaftaler, virksomhedsoverenskomster, RUT-registrering, dokumentation for gyldig arbejdsskadeforsikring med videre.

Det er Aarhus Kommune, der i det konkrete tilfælde vurderer, hvad der udgør den nødvendige dokumentation. Vurderingen af, hvilken dokumentation, der er nødvendig, vil blive foretaget under iagttagelse af principper om saglighed og proportionalitet.

Leverandøren er forpligtet til at opbevare al relevant dokumentation i kontraktens løbetid og 12 måneder efter kontraktens udløb.

Dette skal forstås således, at leverandøren er forpligtet til at opbevare dokumentation for egne ansatte, der udfører arbejde omfattet af aftalen. Leverandøren er ligeledes forpligtet til at sikre, at dennes underleverandører hele vejen igennem en evt. kæde tilsvarende opbevarer dokumentation for de pågældendes ansatte, der udfører arbejde omfattet af aftalen. Pligten til at levere dokumentation til Aarhus Kommune påhviler dog til enhver tid leverandøren, hvorfor ovenstående præcisering ikke ændrer på, at ansvaret for manglende overholdelse af klausulens krav, herunder krav til levering af dokumentation, til enhver tid påhviler leverandøren.

Dokumentationen skal fremsendes på dansk eller engelsk og skal være Aarhus Kommune i hænde senest 5 hverdage efter påkravets modtagelse. Aarhus Kommune kan i særlige tilfælde og efter skriftlig aftale forlænge fristen.

Aarhus Kommune er desuden berettiget til at anmode Leverandørens ansatte samt øvrige ansatte i leverandørkæden om at fremvise den nødvendige dokumentation for deres løn- og ansættelsesvilkår. Leverandøren giver ved indgåelsen af Aftalen sin accept til, at Aarhus Kommune kontakter den ansatte direkte.

3.1.2.2 Redegørelse

Leverandøren skal efter anmodning fra Aarhus Kommune fremsende en redegørelse for, hvordan Leverandøren har sikret overholdelse af Arbejdsklausulen.

Redegørelsen skal som minimum indeholde oplysning om, hvilken referenceramme Leverandøren har anvendt i forbindelse med fastsættelse af de ansattes løn- og arbejdsvilkår, herunder arbejdstid, overtidsbetaling og lønsatser. Desuden skal Leverandøren redegøre for boligforhold samt transport og forplejning, når dette er en del af arbejdsgiverens ansvar.

Såfremt Leverandøren anvender underleverandører, skal redegørelsen indeholde tilsvarende oplysninger vedrørende underleverandørers ansatte hele vejen gennem leverandørkæden.

Redegørelsen skal desuden indeholde oplysning om, hvordan Leverandøren har sikret, at underleverandører i hele leverandørkæden kender, forstår og implementerer Arbejdsklausulen.

Aarhus Kommune kan i den konkrete sag anmode Leverandøren om at uddybe andre relevante forhold.

Redegørelse skal fremsendes på engelsk eller dansk og være Aarhus Kommune i hænde senest 10 hverdage efter anmodningens modtagelse.

3.1.2.3 Videregivelse af oplysninger

Aarhus Kommune kan i overensstemmelse med gældende regler om databeskyttelse og efter en konkret vurdering videregive oplysninger, som tjener som dokumentation for overholdelse af kravene i Arbejdsklausulen, jf. afsnit 0, til SKAT, Arbejdstilsynet, politiet eller andre relevante myndigheder, hvis videregivelsen vurderes at være af væsentlig betydning for myndighedernes virksomhed.

3.1.2.4 Persondata

Det er af væsentlig betydning for Aarhus Kommunens kontrol, at de enkelte medarbejdere, som dokumentationen vedrører, kan identificeres. Uden at Leverandøren således anonymiserer dokumentationen, er Leverandøren forpligtet til at fjerne alle unødvendige personoplysninger.

Aarhus Kommune gør opmærksom på, at Leverandøren har pligt til af egen drift at overholde de databeskyttelsesretlige regler, herunder til at overholde oplysningspligten overfor medarbejderne.

3.1.3 Sanktioner

3.1.3.1 Generelt

Væsentlige overtrædelser af Arbejdsklausulen betragtes som en væsentlig overtrædelse af kontrakten og medfører, at Aarhus Kommune har mulighed for at ophæve kontrakten helt eller delvist.

Ved væsentlige overtrædelser forstås f.eks. grove eller gentagne overtrædelser af Arbejdsklausulens bestemmelser i afsnit 0 og afsnit 0. Til gentagne overtrædelser henregnes også en flerhed af overtrædelser, hvor hver overtrædelse isoleret set ikke udgør en grov overtrædelse, men hvor flerheden af overtrædelser tilsammen udgør en grov overtrædelse.

Hvis en underleverandør i leverandørkæden overtræder Arbejdsklausulens afsnit 0, er Leverandøren ansvarlig for at sikre, at den pågældende underleverandør retter op på forholdene. Såfremt en underleverandør i leverandørkæden groft eller gentagne gange overtræder Arbejdsklausulens afsnit 0, kan Kommunen kræve, at Leverandøren ophører med at anvende den pågældende underleverandør til opfyldelse af kontrakten. Dette berettiger ikke til nogen form for compensation, erstatning eller forlængelse af kontraktens tidsfrister.

Såfremt Leverandøren ifalder sanktioner i henhold til bestemmelserne i klausulen, fritages denne ikke for pligten til at opfylde kontrakten.

3.1.3.2. Bod for manglende overholdelse af forpligtelsen i afsnit 0 vedr. dokumentation samt Aarhus Kommunes skønsbeføjelse

Leverandøren ifalder bod ved overtrædelse af klausulens afsnit 0, hvis Leverandøren ikke fremsender redegørelse eller retvisende dokumentation indenfor de i afsnit 0 angivne frister, eller hvis Leverandøren helt undlader at fremsende hele eller dele af den forespurgte dokumentation/redegørelse.

Boden udgør kr. 1.000 pr. ansat omfattet af kontrollen pr. påbegyndt hverdag og/eller pr. redegørelse pr. påbegyndt hverdag, indtil Leverandøren har imødekommet Aarhus Kommunes anmodning.

Der kan maksimalt påløbe bod i henhold til bestemmelserne i nærværende afsnit i 2 måneder efter fristen/fristernes udløb. Herefter er Aarhus Kommune berettiget til at foretage et skøn med henblik på sanktionering, jf. afsnit 0.

Aarhus Kommune kan foretage skønnet tidligere end efter udløbet af de 2 måneder, hvis:

- Dette aftales mellem parterne eller
- Det følger af forholdets natur, at Leverandøren slet ikke vil være i stand til at fremlægge (retvisende) dokumentation for overholdelse af forpligtelsen i afsnit 0

Bodsbetaling tilfalder Aarhus Kommune og kan modregnes i Leverandørens vederlag.

3.1.3.3 Sanktioner for manglende overholdelse af forpligtelsen i afsnit 0

3.1.3.3.1 Efterbetaling

Har ansatte ikke haft løn og ansættelsesforhold, som er i overensstemmelse med forpligtelsen i afsnit 0, er Leverandøren forpligtet til at sikre, at der, efter Aarhus Kommunes anvisning, sker efterbetaling til de ansatte inden for en af Aarhus Kommune fastsat frist, og at der rettes op på forholdene fremadrettet.

Aarhus Kommune er berettiget til at tilbageholde vederlag til Leverandøren til sikkerhed for efterbetaling og/eller med henblik på at tilgodese berettigede krav fra Leverandørens ansatte eller ansatte hos underleverandører i hele leverandørkæden. Det vederlag, Aarhus Kommune er berettiget til at tilbageholde, udgør differencen mellem det faktisk konstaterede udbetalte/det skønnede udbetalte (jf. afsnit 0) beløb og det beløb, der i henhold til afsnit 0 skulle have været udbetalt.

Såfremt der ikke sker efterbetaling til de relevante ansatte, indenfor den af Aarhus Kommune fastsatte frist, tilfalder det tilbageholdte vederlag Aarhus Kommune endeligt.

Hvis det tilbageholdte beløb er mindre end den opgjorte difference i henhold til ovenstående, kan Aarhus Kommune gøre krav i en evt. stillet sikkerhed til dækning af det resterende beløb. Et sådant beløb tilfalder tillige Aarhus Kommune endeligt.

Dagsbudsforpligtelsen i henhold til afsnit 0 bortfalder, når leverandøren dokumenterbart har efterbetalt de ansatte eller i tilfælde, hvor det beløb, der er tilfaldet Aarhus Kommune (efter tilbagehold, krav i stillet sikkerhed og/eller lignende) iht. nærværende afsnit svarer til den beregnede difference mellem det faktisk konstaterede udbetalte/det skønnede udbetalte (jf. afsnit 0) beløb og det beløb, der i henhold til afsnit 0 skulle have været udbetalt.

3.1.3.3.2 Bod for manglende overholdelse af forpligtelsen i afsnit 0

Ved overtrædelse af klausulens afsnit 0 ifalder Leverandøren en bod. Bodsbetaling tilfalder Aarhus Kommune og kan modregnes i Leverandørens vederlag.

Der skelnes mellem grove overtrædelser og øvrige overtrædelser. Grove overtrædelser defineres som underbetaling på 15 % eller derover. Øvrige overtrædelser defineres som underbetaling på under 15 %.

Den procentvise underbetaling beregnes som den procentvise afvigelse mellem medarbejderens faktiske løn (herunder særlige ydelser) /den skønnede løn (herunder særlige

ydelse) i kontrolperioden og medarbejderens faktisk berettigede løn (herunder særlige ydelser) i kontrolperioden.

Grove overtrædelser sanktioneres på følgende måde:

Leverandøren ifalder en bod på kr. 1.000 pr. overtrædelse pr. påbegyndt arbejdsdag på projektet. Dette skal forstås således, at hver ansat hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, samt underleverandørers underleverandører og hele vejen gennem en eventuel kæde af underleverandører, hvis løn og arbejdsvilkår ikke er i overensstemmelse med forpligtelsen i afsnit 0, udgør én overtrædelse.

Ved "påbegyndt arbejdsdag" forstås de dage, hvor den ansatte har udført arbejde på projektet.

Leverandørens ansvarsbegrænsning ifm. pålæggelse af bod i henhold til dette afsnit:

- For perioden der ligger forud i tid for Aarhus Kommunes meddelelse om overtrædelser kan boden maksimalt udgøre 100.000 kr. pr. ansat.
- For perioden fra Aarhus Kommunes meddelelse om overtrædelser og fremadrettet indtil forholdet dokumenteret er bragt i orden, gælder ingen økonomisk ansvarsbegrænsning.

Øvrige overtrædelser sanktioneres på følgende måde:

Leverandøren ifalder en bod på kr. 500 pr. overtrædelse pr. påbegyndt arbejdsdag på projektet. Dette skal forstås således, at hver ansat hos Leverandøren og eventuelle underleverandører, samt underleverandørers underleverandører og hele vejen gennem en eventuel kæde af underleverandører, hvis løn og arbejdsvilkår ikke er i overensstemmelse med forpligtelsen i afsnit 0, udgør én overtrædelse.

Ved "påbegyndt arbejdsdag" forstås de dage har udført arbejde på projektet.

Leverandørens ansvarsbegrænsning ifm. pålæggelse af bod i henhold til dette afsnit:

- For perioden der ligger forud i tid for Aarhus Kommunes meddelelse om overtrædelser kan boden maksimalt udgøre 50.000 kr. pr. ansat.
- For perioden fra Aarhus Kommunes meddelelse om overtrædelser og fremadrettet indtil forholdet dokumenteret er bragt i orden, gælder ingen økonomisk ansvarsbegrænsning.

3.1.3.4 Mulighed for nedskrivning af bod

Aarhus Kommune kan undtagelsesvis vælge at nedsætte en bod, såfremt forholdene konkret taler herfor. Aarhus Kommune vil i den forbindelse lægge vægt på overtrædelsens karakter og omfang, Leverandørens mulighed og indsats for at forebygge overtrædelser af den pågældende karakter, Leverandørens medvirken til at bringe overtrædelser til ophør samt Leverandørens efterlevelse af krav om efterbetaling.

3.1.4 Kontrolforanstaltninger

Kontrolenheden i Aarhus Kommune vil i kontraktens løbetid gennemføre forskellige kontrolforanstaltninger for at sikre overholdelse af Arbejdsklausulen. Dette bl.a. ved at foretage uanmeldte besøg på arbejdsstedet.

Aarhus Kommune kan til brug for sin vurdering af, om Leverandøren eller underleverandører har overholdt Arbejdsklausulen, søge rådgivning hos relevante arbejdsgiver- og/eller arbejdstagerorganisationer eller i samarbejde med tredjepart følge op på overholdelsen af Arbejdsklausulen.